

K. C studio

MUKOGAWA

利用要綱

【契約まで】

1. ご利用決定次第、公演(催物)利用申込書〈契約書〉を記入の上、提出して下さい。提出後は規定のキャンセル料が発生します。
2. 利用料金は請求書到着後2週間以内にお支払い下さい。
3. 管理費・物品使用代・時間外延長に伴う実費等の諸経費分に関しては、終了後請求書をお送りしますので、請求書到着後2週間以内にお支払いください。
4. 公演(催物)利用申込書〈契約書〉に記載された内容の利用承認後の変更は原則認めません。

【利用】

1. 基本利用時間は、9：00－22：00の13時間です。利用時間には、搬入・仕込み・リハーサル・会場準備・本番・撤収・搬出及びスペースの原状復帰等の時間を含みます。
2. 利用開始日1週間前までに、スペース担当者、各技術責任者と打合せを行ってください。
3. 基本利用時間外の早朝深夜など延長使用については、事前（原則1週間前まで）に担当者にご相談ください。時間外作業の際に発生する延長利用料、スペーススタッフ追加料金は実費をご請求します。
4. 利用に際して、本利用要綱をよくお読みの上、打合せ表、駐車申請等、利用に必要な書類を事前に提出して下さい。

【利用制限】

1. スペース空間での火気・危険物使用は原則できません。
2. スペースの設置目的に照らし合わせて、利用が不適切と判断された場合、お断りする場合があります。以下の事柄にあたる場合も利用の承認を取り消し、その際に生じた利用者の損害について賠償はいたしません。
 - A) 公の秩序、風俗を乱す恐れがあると認められる場合
 - B) 催事に関わる人々が暴力団員又は暴力団と密接な関係があると認められる場合
 - C) 当スペースの利用要項、もしくはそれに基づく細則、注意事項に従わなかった場合
 - D) スペースの建物及び附帯設備を破損または滅失する恐れがあると認められた場合
 - E) 利用の権利を他に譲渡または転貸した場合
 - F) 管理上支障があると認められる場合
 - G) 当スペースの運営責任者が、スペース運営上不適当と判断した場合
 - H) 関係諸官庁から中止命令が出た場合
 - I) 大規模地震対策特別措置法により、警戒宣言が発令された場合

【不可抗力】

不測の事故や災害のため、当スペースが使用できなくなった場合は、利用料金を返還いたします。ただし、この際に発生する利用者の損害に関しては、責任を負いません。

【解約】

利用承認後に、利用者の都合により解約をされた場合は以下のキャンセル料をいただきます。利用開始日の1ヶ月より前にキャンセルされた場合、利用料の50%をいただきます。利用開始日前1週間以内にキャンセルされた場合、利用料の100%をいただきます。

【注意事項】

1. 入場定員（50席）を守ってください。開場前に多数来場者が集まった場合は、利用者側で整理してください。
2. 所定場所以外での喫煙・飲食は禁止です。
3. 火気・危険物の持込みは禁止です。
4. 避難誘導方法・避難経路についてはスペースの担当者と相談の上、必ずご確認ください。
6. 上演中に舞台客席の避難誘導灯の消灯を希望する場合は、事前に必ず相談の上、指示に従って下さい。
7. 利用中の事故の防止に努めて下さい。高所作業には必ずヘルメットを着用してください。責任及び賠償は利用者側で負ってください。
8. 承認を受けていない施設へは立ち入らないでください。
9. 附帯設備のご使用は、当スペースの担当者に申し出てください。

10. 控室、施設、楽屋での盗難防止に努めてください。
11. 利用中、利用責任者の方はいつでも連絡を取れるようにしておいてください。
12. 利用終了後、原状復帰をしてください。
13. 舞台上で発生したゴミは全て持ち帰ってください。
14. 楽屋等、舞台以外で発生したゴミで、産業廃棄物に指定されているもの（プラスチック、ビニール、金属、ガラス、陶器等）は全て持ち帰るか、産業廃棄物処分の相談をしてください。それ以外のゴミは、ゴミ分別の指示に従い（可燃ゴミ・缶瓶ペットボトル・プラゴミ）に分別してください。
15. ポスター類の掲示は、担当者の指示に従ってください。
16. 仕込み及びリハーサル中の食事休憩は必ずおとりください。
17. 上演に際して物販を行う場合は、事前に連絡の上、打合せ後、指定場所で行ってください。
18. 配信、映像収録、ロビーやエントランスでのイベント開催等は、事前に連絡の上、承認を得てください。またその際に発生する経費を請求させていただくことがあります。
19. 新型コロナウイルス感染症対策について厚生労働省の通達事項を遵守してください。原則換気扇を使用してください
20. スペースの電気容量は2階 75 アンペア、1階 105 アンペアです。電気容量を越えて使用した場合、ブレーカーが落ちる危険があります。
21. クーラー利用は 15 分 100 円のコインタイマーをご利用ください。ストーブなどは自由にお使いいただけます。
22. 要項外のことはすべて事前協議とします。

【料金など】

I

基本利用料

9：00～22：00（13h）

●利用料に含まれるもの

スペース費

付帯設備費（スペースの付帯機材一式）

管理基本人件費（1名）

※基本管理人は仕込み時間（8時間程度）とバラシ時間（4時間程度）に駐在します。常駐を希望する場合は追加管理人件費が発生します。

※利用内容により、管理増員人件費が発生しますので必ずご確認下さい。

●利用料に含まれないもの

時間外延長利用料

9：00以前及び22：00以降

30分につき ¥2,000

※延長は30分単位です。延長作業の人件費、電気代、それにとりまう宿泊、宅送は実費を
ご負担下さい。

管理増員人件費

1区分：(1～6H) ¥8,000

2区分：(6～13H) ¥12,000

※基本利用料に含まれる技術管理基本人件費は最低限の管理体制の人件費です。

産業廃棄物処分料

90Lのゴミ袋1つにつき ¥900

※有料処分をご希望の場合はスペースの担当者にご連絡下さい。

※舞台上で発生したゴミは全て持ち帰って下さい。

※ゴミ袋などは持参下さい。